

**Договор управления многоквартирным домом № 3
по ул. Юбилейная г. Щекино**

г.Щекино

«9» августа 2022г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК «РЕМЖИЛСТРОЙ», в лице Генерального директора Амелина Валерия Валериевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и собственники помещений в многоквартирном доме (далее – Собственники) № 3 по ул. Юбилейная г. Щекино Щёкинского района Тульской области (далее – МКД), с другой стороны, (в дальнейшем при совместном упоминании - Стороны), заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) на основании решения общего собрания собственников (протокола № 1 от 04.08.2022 г.) о нижеследующем

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕННОСТИ

В настоящем Договоре используются следующие термины:

Собственник – субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Пользователя – члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

Общее имущество многоквартирного дома – принадлежащие собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме, а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, электрическое, и иное оборудование, находящиеся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) – доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Коммунальные услуги – деятельность Управляющей организации по предоставлению собственникам и пользователям коммунальных ресурсов (электрическая энергия), обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях.

Содержание общего имущества многоквартирного дома – комплекс работ и услуг, включающий в себя обслуживание жилого фонда (уборка придомовой территории, уборка МОП, осмотр, проверка общего имущества МКД)

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей, включает в себя:

- текущий ремонт инженерного оборудования (электрика систем водоснабжения, водоотведения, отопления);
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома;

1. Предмет Договора

1.1. По Договору Управляющая организация, действующая на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) № 176, выданной «01» декабря 2015 г. Государственная Жилищная инспекция Тульской области, по заданию Собственников в течение согласованного срока, указанного в п. 7.1. Договора, за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, по подаче коммунальных ресурсов холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме (ОДН), обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, а Собственники помещений в многоквартирном доме (далее – МКД) и пользующиеся помещениями в таком доме лица обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Перечень коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества, определяется конструктивными особенностями МКД, предусматривающими возможность потребления соответствующих коммунальных услуг при содержании общего имущества в МКД.

1.3. Оказание прочих услуг Собственникам осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на основании отдельных соглашений.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Управляющей организации:

2.1.1. Осуществлять управление МКД в соответствии с условиями Договора, обязательными требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

2.1.2. Предоставлять услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников.

Перечень таких работ и услуг определяется подписываемым Сторонами Приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью Договора.

Состав общего имущества Собственников определяется Приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.1.3. Провести оценку технического состояния МКД и находящегося в нем общего имущества Собственников не позднее 30 календарных дней со дня подписания Договора. Результаты осмотра общего имущества оформляются актом осмотра, который является основанием для принятия Управляющей организацией решения о соответствии или несоответствии проверяемого общего имущества (элементов общего имущества) требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям обеспечения безопасности граждан, а также о мерах (мероприятиях), необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений) (далее - акт осмотра).

Составленный акт является основанием для формирования и внесения предложений Управляющей организацией Собственникам по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием Собственников помещений в МКД. Отсутствие такого акта не является препятствием для реализации Собственниками права установления на общем собрании платы за содержание жилого помещения с учетом предложений Управляющей организации.

В целях подтверждения необходимости оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных проектом перечня услуг и работ, Управляющая организация по требованию Собственников помещений в МКД обязана представить акт обследования технического состояния МКД, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях), и при необходимости - заключения экспертизных организаций.

2.1.4. Готовить и представлять первоначально, не позднее 60 календарных дней с момента заключения Договора, а впоследствии не позднее первого квартала каждого календарного года и по мере объективной необходимости предложения Собственникам по вопросам содержания, текущего, а в случае необходимости проведения работ капитального характера, предложения по капитальному ремонту общего имущества в МКД для их рассмотрения общим собранием Собственников.

В целях подтверждения необходимости оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных проектом перечня услуг и работ, Управляющая организация обязана представить акт обследования технического состояния МКД, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных неисправностях, повреждениях и т.п., и при необходимости - заключения экспертизных организаций.

Предложения по вопросам содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в МКД должны также включать предложения о мероприятиях по энергосбережению и

повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в МКД, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

В целях доведения предложений по вопросам содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в МКД, предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Управляющая организация направляет их председателю совета МКД либо иному лицу, уполномоченному общим собранием Собственников. В случае отсутствия указанных лиц, Управляющая организация направляет предложения собственнику помещения, находящегося в муниципальной собственности (при наличии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности) либо любому лицу из числа Собственников заказным письмом или вручает их под роспись. Одновременно Управляющая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями. Управляющая организация не вправе отказать Собственнику в ознакомлении с данными предложениями (включая право делать копии, фото, выписки из них).

2.1.5. Планировать, выполнять работы и оказывать услуги по содержанию, текущему ремонту общего имущества в МКД, а также работы капитального характера, в случае принятия собственниками решения на общем собрании, самостоятельно либо посредством обеспечения выполнения работ и оказания услуг третьими лицами, привлеченными Управляющей организацией на основании заключаемых Управляющей организацией от своего имени договоров. При этом Управляющая организация может заключить договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в МКД, которые она не имеет возможности или не вправе выполнить (оказать) самостоятельно.

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением работ и оказанием услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в МКД привлеченными Управляющей организацией третьими лицами, приемку результатов выполнения работ и оказания услуг. Факт приемки результатов выполнения работ и оказания услуг в этих случаях фиксируется составлением письменного акта приемки, подписываемого Управляющей организацией и соответствующим третьим лицом.

2.1.7. Принимать, хранить, актуализировать и восстанавливать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД, документы. Стороны признают, что исполнение обязанности по приему технической документации является надлежащим, если Управляющей организацией приняты исчерпывающие меры по истребованию (при необходимости в судебном порядке) технической документации и иной документации, связанной с управлением МКД от предшествующей организации, осуществлявшей управление МКД.

Управляющая организация не вправе уничтожать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД, документы без соответствующего решения общего собрания Собственников.

В случае отсутствия, утраты или порчи технической документации на МКД и иных связанных с управлением МКД документов Управляющая организация должна принять исчерпывающие меры к их восстановлению. Все неустранимые сомнения, вызванные отсутствием, утратой или порчей такой документации, Управляющая организация не вправе толковать в свою пользу при исполнении обязательств перед Собственниками. Управляющая организация также обязана хранить передаваемые ей Собственниками протоколы общих собраний Собственников.

2.1.8. На основании письменных заявлений предоставлять любому из Собственников для ознакомления Договор, техническую документацию на МКД, иные связанные с управлением МКД, документы, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления в Управляющую организацию такого заявления, если другой срок не определен законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В случае принятия общим собранием Собственников решения о смене способа управления МКД, истечения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора, передать по акту приема-передачи в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, техническую документацию на МКД и иные, связанные с управлением МКД, документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации МКД и управления им, организации, выбранной Собственниками для управления МКД.

2.1.10. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в МКД на основании договоров (по решению общего собрания Собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.1.11. Готовить и представлять Собственникам предложения о передаче объектов общего

имущества Собственников в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора.

В интересах Собственников и на основании соответствующих решений общего собрания Собственников вступать в правоотношения с третьими лицами в целях обеспечения использования общего имущества Собственников третьими лицами на возмездной основе, в том числе путем заключения соответствующих договоров в интересах собственников.

В интересах Собственников и на основании соответствующих решений общего собрания Собственников вступать в правоотношения с третьими лицами в целях обеспечения использования общего имущества Собственников третьими лицами на возмездной основе. Заключение договоров между Управляющей организацией и третьими лицами о предоставлении в пользование общего имущества Собственников, либо о размещении рекламы с использованием общего имущества Собственников в МКД, без утверждения данных договоров на общем собрании Собственников помещений в МКД, признается сторонами нарушением условий Договора.

Денежные средства, полученные Управляющей организацией от третьих лиц в результате передачи им в пользование общего имущества Собственников, направлять на финансирование работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, если иное не предусмотрено решением общего собрания Собственников. В этом случае сумма, подлежащая выставлению Собственникам в платежных документах за выполненные Управляющей организацией работы и услуги по содержанию общего имущества Собственников, подлежит уменьшению, с обязательным указанием в платежном документе на основания такого уменьшения.

2.1.12. Предоставлять Собственникам и пользователям помещений в МКД коммунальные услуги, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, соответствующие обязательным требованиям качества, приведенным в Правилах предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов. Перечень предоставляемых Управляющей организацией коммунальных услуг приводится в Приложении № 4. В целях обеспечения предоставления Собственникам и пользователям помещений в МКД коммунальных услуг Управляющая организация обязана заключить соответствующие договоры энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности)), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, с ресурсоснабжающими организациями для содержания общего имущества в многоквартирном доме

2.1.13. Вести претензионную, исковую работу при выявлении нарушений, допущенных привлеченными третьими лицами, обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников.

2.1.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД, в том числе, работу по направлению копий документов, заявлений, уведомлений и др. в случаях и порядке, предусмотренных жилищным законодательством РФ.

2.1.15. Оформлять платежные документы и ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за расчетным, направлять (вручать) их Собственникам и пользователям помещений в МКД. Платежные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним законодательством Российской Федерации. Не допускается использование платежных документов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в качестве оферты услуг и работ, не включенных Сторонами в обязательства Управляющей организации по Договору.

По условиям настоящего договора полномочия по выставлению платежных документов для Собственников Управляющая организация может передать организации любой организационно-правовой формы, осуществляющей данную услугу на территории Тульской области, путем заключения соответствующего договора.

2.1.16. Вести претензионную и исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам помещений в МКД отчет о выполнении Договора за предыдущий год, оформленный в письменной форме, а также размещать указанный отчет в системе.

2.1.18. Принимать и рассматривать обращения любого из Собственников и пользователей помещений в МКД в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ или Договором.

2.1.19. Организовать и обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

2.1.20. Составлять по требованию Собственников акты по фактам несвоевременного и (или) некачественного предоставления коммунальных услуг и выполнения работ (оказания услуг) по содержанию и ремонту общего имущества Собственников в порядке и сроки, установленные

действующим законодательством РФ.

2.1.21. Обеспечивать устранение недостатков услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.22. Производить осмотры общего имущества МКД, в том числе, в жилых и нежилых помещениях, инженерно-технического оборудования, подготовку к сезонной эксплуатации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Привлекать для участия в проведении осмотров общего имущества МКД, в том числе, в жилых и нежилых помещениях, инженерно-технического оборудования председателя совета МКД (или членов совета МКД, уполномоченных председателем совета МКД на основании простой письменной доверенности), а в случае отсутствия совета МКД – иное лицо, уполномоченное общим собранием Собственников, или собственника помещения, находящегося в муниципальной собственности.

В этих целях Управляющая организация заблаговременно (не менее чем за 5 рабочих дней) уведомляет указанных лиц о дате и времени проведения осмотра, путем вручения соответствующего уведомления под роспись либо направляет заказным письмом, а также размещает указанную информацию на доске объявлений МКД.

2.1.23. Обеспечить наличие в каждом подъезде МКД доски объявлений. Доска объявлений размещается в месте, приближенном к источнику освещения помещения общего пользования.

2.1.24. Информировать Собственников путем размещения на досках объявлений в каждом подъезде МКД сообщений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, предстоящем ремонте общего имущества в МКД в установленные законодательством сроки.

2.1.25. Прекратить предоставление коммунальных услуг, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников, управление МКД и предъявление за эти услуги и работы платежных документов Собственникам с даты расторжения Договора по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.26. С даты прекращения действия Договора расторгнуть в порядке и сроки, установленные законодательством, с ресурсоснабжающими организациями договоры, заключенные Управляющей организацией в целях обеспечения предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД.

2.1.27. Проводить прием Собственников, рассматривать поступающие от них жалобы, претензии и предложения по вопросам, связанным с исполнением обязательств и реализацией прав по Договору.

2.1.28. Осуществлять рассмотрение обращений лиц из числа Собственников в срок не позднее 30 дней с момента поступления соответствующего обращения в Управляющую организацию, если другой срок не установлен законодательством. По результатам рассмотрения обращениядается письменный ответ, который направляется заявителю в порядке и сроки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.29. Осуществлять иные действия, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанность Собственников:

2.2.1. Представлять в Управляющую организацию подлинники решений и протокола общего собрания собственников помещений в МКД в порядке и сроки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.2. С момента возникновения права собственности на помещение в МКД или заключения договора найма, своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Основанием для внесения платы является представленный платежный документ.

2.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования жилыми помещениями и другие требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.4. С момента возникновения права собственности на помещение в МКД или заключения договора найма представлять Управляющей организации информацию о лицах (ф.и.о., контактные телефоны, адреса) нанимателей, собственников, членов семьи нанимателя и собственников, а также иных, имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в МКД, на случай проведения аварийных работ.

2.2.5. После заключения настоящего договора в 3-хневный срок предоставить Управляющей организации сведения о количестве граждан, проживающих в помещен(ии/ях) совместно с Собственниками, нанимателем.

Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении количества лиц, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

2.2.6. По требованию Управляющей организации и в согласованные с Собственником сроки представить в Управляющую организацию копию документа о регистрации права собственности

или заключения договора на помещения и предъявить оригинал для сверки.

2.2.7. Председатель совета МКД, орган местного самоуправления (при наличии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности) или иное лицо из числа Собственников не позднее одного месяца со дня получения предложений Управляющей организации, предусмотренных подпунктом 2.1.4 Договора, обязаны инициировать общее собрание Собственников МКД, включив в повестку общего собрания рассмотрение предложений Управляющей организации.

Собственники обязаны рассмотреть на общем собрании предложения Управляющей организации, включенные в повестку.

2.2.8. Собственники нежилых помещений в многоквартирном доме обязаны в течение 5 дней после заключения договоров ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями представить управляющей организации их копии, а также ежемесячно в период с 23-го по 25-е число текущего месяца данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период по указанным договорам.

2.2.9. Соблюдать действующие в соответствующем муниципальном образовании правила содержания домашних животных, не допуская порчи и загрязнения общего имущества Собственников.

2.2.10. Не допускать проведения незаконной перепланировки и (или) переоборудования помещений. В случае проведения (после получения всех предусмотренных действующим законодательством разрешений) перепланировки и (или) переоборудования помещений, в тридцатидневный срок уведомить о данном факте Управляющую организацию.

2.2.11. Принимать участие в оценке технического состояния МКД и находящегося в нем общего имущества МКД, а также в составлении акта по результатам осмотра общего имущества МКД.

2.2.12. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Управляющая организация имеет право:

2.3.1. Если это не противоречит законодательству Российской Федерации, самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

2.3.2. Допускать перерывы в обеспечении Собственников коммунальными услугами для проведения ремонтных и профилактических работ на срок, не превышающий установленную законодательством продолжительность.

2.3.3. Требовать внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Требовать допуска в занимаемое Собственником помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), в заранее согласованное время, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.5. Приостанавливать или ограничивать в случаях и порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД, подачу потребителю коммунальных ресурсов.

Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг не является расторжением договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг.

2.3.6. Осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Привлекать, в соответствии с п. 15. ст. 155 ЖК РФ платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, банковских платежных агентов, а также расчетные центры и иные специализированные организации, осуществляющие прием населения по вопросам начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, для производства начисления, сбора, перерасчета платежей Собственникам помещений и пользующихся помещениями лицам.

2.3.8. Передавать персональные данные Собственников и пользующихся помещениями лиц расчетным центрам, специализированным организациям, осуществляющим прием населения по вопросам начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и взыскание задолженности, а также платежным агентам, банковским платежным агентам, указанным в п. 2.3.7. настоящего договора, для обработки при проведении начисления, сбора, взыскания, перерасчета платежей, в целях надлежащего исполнения условий настоящего договора управления, согласно ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по

Договору.

2.4.2. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу.

2.4.3. Требовать перерасчета размера платы за отдельные виды услуг, оказываемые по договору управления, в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.4. На беспрепятственный доступ к документам, предусмотренным п. 2.1.7 Договора, на основании письменного заявления.

2.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль и приемка выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору.

3.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору осуществляется советом МКД или уполномоченными на общем собрании лицами из числа Собственников (уполномоченные лица).

3.2. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору осуществляется в следующих формах:

3.2.1. Предоставление Управляющей организацией информации по запросу председателя (иного уполномоченного лица) совета МКД не позднее 15 рабочих дней с даты обращения следующих сведений:

- о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества Собственников;
- о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по Договору;
- о поступлении или использовании денежных средств, поступивших в результате осуществления деятельности по предоставлению общего имущества Собственников помещений в МКД в пользование третьим лицам (сдача в аренду, предоставление в пользование и т.д.);
- о состоянии расчетов Управляющей организаций с Собственниками и ресурсоснабжающими организациями, размере задолженности за истекший расчетный период (месяц или год);

3.2.2. Участие председателя совета МКД (иного уполномоченного лица) совместно с Управляющей организацией: Участие председателя совета МКД либо иного уполномоченного общим собранием Собственников лица, а в случае отсутствия таких лиц – любого собственника помещений МКД, совместно с Управляющей организацией.

- в осмотрах общего имущества Собственников помещений в МКД;
- в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- в приемке всех видов работ по содержанию и текущему ремонту, а также по подготовке МКД к сезонной эксплуатации;
- в проверке объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- в снятии показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов.

Управляющая организация уведомляет любым способом, позволяющим определить получение такого уведомления, председателя совета МКД либо иного уполномоченного общим собранием собственников лица, а в случае отсутствия таких лиц – любого собственника помещений МКД о дате, времени и месте проведения мероприятия, из числа указанных в настоящем пункте, за 5 (пять) рабочих дней до их проведения.

3.2.3. По итогам проведения мероприятий из числа указанных в пункте 3.2.2 Договора составляется акт, подписываемый Управляющей организацией и лицом, указанным в пункте 3.2.2.

3.3. Результат выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору подлежит приемке председателем совета МКД или уполномоченными лицами, о чем составляется акт по форме установленной приказом Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр. «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (далее – акт приемки).

3.4. Ежеквартально составляется акт приемки Управляющей организацией и направляется председателю совета МКД или уполномоченному лицу или любому собственнику в случае, если такое лицо не определено - то для подписания. В случае отказа от его подписания, указанными лицами направляется в адрес Управляющей организации письменное обоснование причин такого отказа.

Способ направления акта председателю совета МКД или уполномоченному лицу:

- нарочно по конкретному адресу с отметкой о получении;
- в конкретном помещении УК с указанием даты и времени или периодов, когда уполномоченное лицо может прибыть для ознакомления с актом;
- почтовым отправлением (в том числе заказным с уведомлением о вручении);
- посредством направления на конкретный адрес электронной почты уполномоченного в МКД лица;
- иные способы, наиболее приемлемые для жителей и не возлагающие на УК дополнительные (не обоснованные) затраты.

Председатель совета МКД или уполномоченное лицо возвращает подписанный или с замечаниями акт приемки в Управляющую организацию в течение пяти рабочих дней с момента получения такого акта.

В указанный период времени председатель совета МКД или уполномоченное лицо вправе знакомится со всеми материалами, подтверждающими выполнение указанных в акте приемки работ и (или) услуг. Такие материалы предоставляются Управляющей организацией по первому требованию председателя совета МКД или уполномоченного лица.

В случае отказа от подписания акта приемки председатель совета МКД или уполномоченное лицо так же направляют в адрес Управляющей организации письменные замечания относительно обстоятельств, послуживших основанием для не подписания такого акта с приложением подтверждающих документов (актов предоставления услуг, выполнения работ ненадлежащего качества). Пояснения или замечания к акту приемки, в том числе могут содержать требование о проведении перерасчетов за конкретные не оказанные услуги или не надлежаще выполненные работы.

3.5. Советом МКД совместно с Управляющей организацией составляются акты о нарушении условий Договора. Акт о нарушении составляется по требованию любой из Сторон Договора в случае:

- неправомерных действий Собственников;
- необеспечения необходимого качества услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников;
- нарушения требований к качеству предоставления коммунальных услуг;
- причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и (или) пользующихся помещениями лиц;
- причинения вреда общему имуществу Собственников.

3.6. Акт, предусмотренный пунктом 3.5 Договора должен содержать следующую информацию:

- дату и время его составления;
- дату, время и характер, продолжительность нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников пользующихся помещениями лиц);
- при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка повреждений имущества;
- разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта;
- подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

3.7. Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется Управляющей организацией по сообщению любого из потребителей работ и (или) услуг, оказываемых к МКД.

Такой акт составляется в порядке, установленном действующим законодательством непосредственно после проведения проверки. Копия акта нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ в течение двух дней после составления, в том числе направляется лицам, указанным в пункте 3.4 Договора.

4. Цена Договора. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание жилого помещения и коммунальные расходы на общедомовые нужды.

4.1. Цена договора устанавливается в размере:

- платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению МКД, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД, определяемой в порядке, установленном в п.4.2. настоящего Договора;
- стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 4.3. настоящего Договора.

4.2. Размер платы за содержание жилого помещения определен Сторонами договора согласно Перечню и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества МКД и составляет 15,77 руб. в месяц за 1 кв. м. общей площади помещения в МКД

(расшифровка платы приводится в Приложении № 3 к настоящему Договору), в том числе 5,95 руб. на текущий ремонт, в том числе ОДН, входящий в содержание жилья в размере 69 коп. - электроэнергия, 8 коп. - водоснабжение (ХВС) может меняться в случае увеличения коммунальных услуг.

Тариф по содержанию жилья может изменяться в случае изменения стоимости коммунальных услуг по водоснабжению и электроэнергии ОДН.

Стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

Размер платы за содержание жилого помещения, указанный в абз. 1 настоящего пункта, устанавливается на период не менее одного года.

Размер платы за содержание жилого помещения может определяться на период более одного года с учетом применения указанного в настоящем Договоре индекса к планово-договорной стоимости работ, услуг, установленной на соответствующий год действия такого Договора.

Управляющая организация обязана представить Собственникам помещений в МКД предложение о размере платы за содержание жилого помещения не позднее чем за 30 дней до дня проведения общего собрания в целях принятия решения по вопросу об определении размера платы за содержание жилого помещения в МКД посредством размещения такого предложения на досках объявлений, расположенных во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка, на котором расположен МКД. В предложении Управляющей организации о размере платы за содержание жилого помещения должны содержаться расчет (смета) и обоснование размера платы, а в случае, если размер такой платы превышает размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления МКД, установленный органом местного самоуправления, - в том числе обоснование такого превышения, предусматривающее детализацию размера платы с указанием расчета годовой стоимости каждого вида работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с указанием периодичности их выполнения. Указанный размер платы устанавливается одинаковым для всех собственников помещений.

Размер платы за содержание жилого помещения должен быть соразмерен утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

Одновременно Управляющая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями. Управляющая организация не вправе отказать Собственнику в ознакомлении с данными предложениями (включая право делать копии, фото, выписки из них).

Собственники с учетом предложений Управляющей организации обязаны провести общее собрание на предмет установления размера платы за содержание жилого помещения на будущий период на основании утвержденных на общем собрании перечней работ и услуг. Если новый размер платы Собственниками не утвержден, Управляющая организация вправе обратиться в орган местного самоуправления за установлением размера платы за содержание жилого помещения для данного МКД. В период до установления органом местного самоуправления размера платы за содержание жилого помещения, применяется ранее действующий размер платы за содержание жилого помещения.

4.3. Стоимость коммунальных услуг, предоставленных Управляющей организацией собственникам помещений (потребителям), для потребления на общее имущество дома, определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

4.5. Собственники вносят плату за работы (услуги) по настоящему Договору ежемесячно на основании:

1) платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе, в порядке, установленном жилищным законодательством), представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

2) информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги для общедомового имущества, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, размещенной в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Информацией о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для общедомового имущества, являются сведения о начислениях в системе, сведения, содержащиеся в представленном платежном документе по адресу электронной почты потребителя услуг или в полученном посредством информационных терминалов платежном документе.

4.6. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере, путём размещения соответствующей информации в платежном документе, выставляемом Собственникам.

4.7. Изменение размера платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги для общедомового имущества, в случае оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.8. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилое помещение, собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, определённом п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

4.9. Размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества индексируется. Управляющая организация вправе повысить размер платы за содержание жилого помещения на индекс потребительских цен на ЖКУ без Общего собрания собственников. (Верховный суд в определении от 25.12.2018 № 301-КГ18-22044) (письмо Минстроя от 26.12.2018 № 51876-ОО/04). Управляющая организация вправе использовать индекс потребительских цен на ЖКУ Росстата, публикуемого в открытом доступе на сайте.

4.10. Исполнитель не позднее чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за содержание жилого помещения готовит предложение по размеру платы за содержание жилого помещения и направляет его на рассмотрение совета дома (уполномоченного представителя собственников). Предложение должно содержать расчет нового размера платы соразмерно стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества с учетом индексации.

Стороны договорились, что индексация будет проводиться ежегодно на величину индекса потребительских цен на платные услуги населению (далее – индекс). Индекс берется по данным Центрального банка Российской Федерации, из ежегодно публикуемого информационного бюллетеня «Инфляция на потребительском рынке». Каждый собственник помещения в МКД может самостоятельно проверить размер платы с учетом этого индекса

Индексация производится управляющей организацией путем умножения размера платы за жилое помещение на величину индекса.

Начисление платы с учетом индекса производится в расчетном периоде, следующем за периодом, в котором опубликованы официальные данные об уровне инфляции за предыдущий год. Если величина индекса опубликована в январе, то управляющая организация начисляет плату с учетом индексации за расчетный период «февраль» и предоставляет собственнику платежный документ не позднее 1 марта.

4.11. Новый порядок расчета за общедомовое потребление (КР на СОИ). Постановлении Правительства № 92 от 03.02.2022

Перерасчет по КР на СОИ КР (п. 29(3) Правил № 491):

- если нет решения собственников о том, чтобы выставлять сверхнормативный объем КР на СОИ, то доначисление по КР на СОИ осуществляется каждый год, в течение I квартала года, следующего за расчетным годом (то есть, до 31 марта 2023 года потребители получат доначисление за весь сверхнормативный объем КР на СОИ, потребленный за 2022 год);

- при прекращении управления многоквартирным домом лицом (плата доначисляется за последний месяц представления к оплате таким лицом платежного документа для внесения платы за содержание жилого помещения в таком многоквартирном доме);

- если собственники приняли решение о том, чтобы начислять КР на СОИ по факту, то доначисление им производится за период, предшествующий такому решению (если иное не установлено договором с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом).

Предусмотрели порядок расчета КР на СОИ по новым формулам, исходя из конкретной ситуации:

- если общедомового счетчика нет (он выведен из строя или истек еще срок поверки) — расчет делается по нормативу;
- если установлен общедомовой прибор учета, но собственники не приняли решение о распределении КР на СОИ по факту, то в основе расчета норматив, который в дальнейшем пересчитывается на фактическое потребление;
- если собственники проголосовали за начисление по среднемесячному потреблению КР на СОИ, то оно выставляется в расчетном периоде, а затем корректируется на факт;
- такой же принцип используется при оплате КР на СОИ по факту на основе показания общедомового прибора учета;

- если в доме установлена автоматизированная информационно-измерительная система учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, то КР на СОИ определяется по ней каждый месяц.

5. Ответственность

5.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме принятых обязательств с момента вступления Договора в силу.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за действия и бездействие третьих лиц, привлеченных ею в целях исполнения Управляющей организацией обязательств по Договору.

5.4. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере, установленном действующим законодательством.

5.5. Стороны самостоятельно друг перед другом, а в случаях, предусмотренных законом, перед третьими лицами несут ответственность за качество и сроки исполнения обязательств по Договору, а также иных обязательств, связанных с управлением МКД, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью. Приложение действительно при условии подписания его Сторонами. Отсутствие в приложении к Договору подписей Сторон означает недействительность соответствующего приложения и отсутствие достигнутого между Сторонами согласия по нему.

6.2. Условия Договора, ущемляющие права Собственников по сравнению с правилами, предусмотреными действующим законодательством Российской Федерации, ничтожны.

6.3. Условия Договора подлежат исполнению, в том числе частичному, соответствующей Стороной, если такие условия (части условий) не противоречат законодательству Российской Федерации на момент исполнения соответствующего обязательства по Договору.

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора.

7.1. Договор заключен сроком на один год с момента внесения в реестр лицензий Тульской области за управляющей организацией.

При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены Договором.

В случае отказа от пролонгации Договора Управляющая организация не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Договора, уведомляет о своем отказе председателя совета МКД либо Собственников путем направления заказным письмом или вручения под расписку уведомления об отказе от пролонгации Договора.

7.2. Управляющая организация не вправе в одностороннем порядке изменить условия Договора или отказаться от его исполнения.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Собственников. Основанием для расторжения Договора по инициативе Собственников является поступление в адрес Управляющей организации от председателя совета МКД либо лица из числа Собственников, уполномоченного общим собранием собственников помещений в МКД, а в случае их отсутствия от любого лица из числа Собственников письменного уведомления о принятом на общем собрании Собственников решении с приложением копии этого решения. В этом случае Договор прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня получения Управляющей организации уведомления, предусмотренного настоящим пунктом Договора.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон. Соглашение Сторон о расторжении Договора считается действительным при условии его утверждения на общем собрании Собственников.

7.5. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты не позднее одного месяца с момента расторжения настоящего Договора.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, утверждаемого на общем собрании Собственников, являющегося неотъемлемой частью Договора.

8.3. Настоящий Договор является обязательным для всех Собственников с момента его подписания Сторонами.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр подлежит хранению у собственника квартиры № 13 в МКД (председателя совета МКД, или иного лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений, в случае отсутствия совета МКД) второй экземпляр — у Управляющей организации.

9. Перечень приложений к Договору

Приложение №1. Общие сведения о многоквартирном доме.

Приложение №2. Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение №3. Перечень услуг и работ по управлению многоквартирным домом, по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение №4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам Управляющей организацией для содержания общего имущества в многоквартирном доме

Приложение №5. Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (форма).

10. Юридический адрес и реквизиты

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью «УК «РЕМЖИЛСТРОЙ».

Юридический адрес: 301247, Тульская область, Щекинский район, г. Щекино ул. Пирогова, д. 2, ОГРН 1157154024268, ИНН 7118016329, КПП 711801001

р/с 40702810166000003406 БАНК ОТДЕЛЕНИЕ № 8604 СБЕРБАНКА РОССИИ г. ТУЛА
БИК 047003608 корр/с 30101810300000000608

Аварийно-диспетчерская служба: тел. 8 (950)901-22-24.

Генеральный директор 
(подпись) (B.B. Амелин)
М.П.

Собственники:

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД

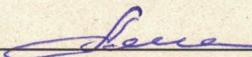
Приложение № 1
к договору управления многоквартирным домом № 3
по ул. Юбилейная
от "9" августа 2022 г.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
о многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование параметра	Сведения
1	Год постройки/год ввода дома в эксплуатацию	1972
2	Серия, тип постройки здания	Панельный
3	Тип дома	многоэтажный
4	Количество этажей:	5
5	Количество подъездов	4
6	Количество лифтов	-
7	Количество помещений:	70
8	- жилых	70
9	- нежилых	
10	Общая площадь дома, в том числе:	3296,8
11	- общая площадь жилых помещений	3296,8
12	- общая площадь нежилых помещений	
13	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	71:32:010204:6081 7915 кв.м
14	Класс энергетический эффективности	
15	Тип фундамента	железобетонные блоки
16	Тип перекрытий	Железобетонные
17	Материал несущих стен	панели
18	Тип фасада	панельный
19	Тип крыши	плоская
20	Тип кровли	Рулонная мягкая
21	Площадь подвала по полу	688 кв.м
22	Тип мусоропровода	нет
23	Количество мусоропроводов	нет
24	Наличие прибора учета	нет
25	Тип системы электроснабжения	центральное
26	Количество вводов в многоквартирный дом	
27	Тип системы теплоснабжения	центральное
28	Тип системы горячего водоснабжения	квартирное (квартирный котел)
29	Тип системы холодного водоснабжения	центральное
30	Тип системы водоотведения	центральное
31	Объем выгребных ям	нет
32	Тип системы газоснабжения	Централизованный
33	Тип системы вентиляции	Приточно-вытяжная
34	Тип системы пожаротушения	нет
35	Тип системы водостоков	Наружные водостоки

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «УК «Ремжилстрой»



В.В. Амелин

Собственники МКД

Приложение № 2
к договору управления многоквартирным домом № 3
по ул. Юбилейная
от "9" августа 2022г.

СОСТАВ
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
(определяется с учетом технических и конструктивных особенностей многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры
I. Помещения общего пользования	
Помещения общего пользования	Количество - ____ шт.
Межквартирные лестничные площадки	Количество - ____ шт. Площадь пола - ____ кв.м. Материал пола - ____
Лестницы	Количество лестничных маршей/материал - ____ шт./
Коридоры	Количество - ____ шт. Площадь пола - ____ кв.м. Материал пола - ____
Технические этажи	Количество - ____ шт. Площадь пола - ____ кв.м. Материал пола - ____
Чердаки	Количество - ____ шт. Площадь пола - ____ кв.м.
Технические подвалы	Количество - ____ шт. Площадь пола - ____ кв.м. Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: Перечень установленного инженерного оборудования:
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома	
Фундаменты	Вид фундамента - ____ Количество продухов - ____ шт.
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования, подъездов	Количество подъездов - ____ шт. Площадь стен ____ кв. м. Материал стены и перегородок _____. Подъездов _____. Кв.м. Материал отделки стен _____. Площадь потолков _____. Кв. м. Материал отделки потолков _____. Кв. м.
Наружные стены и перегородки	Материал - _____. Площадь - _____. Кв. м. Длина межпанельных швов - _____. м.
Перекрытия	Количество перекрытий - _____. Материал - _____. Площадь - _____. Кв. м.
Балконные плиты	Количество балконных плит - _____. Материал - _____. Площадь - _____. Кв. м.
Крыши	Количество - ____ шт. Вид кровли - _____. Материал кровли - _____. Площадь кровли - _____. Кв. м.
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования - ____ шт. из них: деревянных/ металлических _____. шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования - _____. шт. из них деревянных - _____. шт., _____. кв.м. пластиковых _____. шт. _____. кв.м., из других материалов _____. шт. _____. кв.м. Количество форточек - _____. шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	
Лифты	Нет
Мусоропровод	Нет
Вентиляция/ Дымовые трубы/ Вентил. трубы	Есть
Водосточные желоба/ трубы	Есть
Светильники	Есть
Системы дымоудаления	Нет
Распределительный щиток электрика	Есть
Сети электроснабжения	Есть
Домофоны	Есть
Котлы отопительные	Нет
Сети теплоснабжения***	Есть
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Есть, Количество: задвижек - _____. шт. вентилей - _____. шт. кранов - _____. шт.
Системы очистки воды	Нет
Насосы	Нет
Трубопроводы ХВС	Есть Диаметр, материал: _____. мм.
Трубопроводы ГВС	Нет
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Есть Количество: задвижек - _____. шт.; вентилей - _____. шт. кранов - _____. шт
ОДПУ	Нет

Трубопроводы канализации	Есть, Диаметр/материал: _____ мм. _____
Сети газоснабжения	Есть. Диаметр/ материал: 300-500мм./металл
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Есть Количество: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт. Кранов - _____ шт.
Иное оборудование Приямки/Почт. ящики	Почтовые ящики Количество - _____ шт. Приямки Количество - _____ шт.
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме¹	
Общая площадь	Земельного участка - _____ кв.м: в том числе площадь застройки - _____ кв.. Асфальт - _____ кв.м.; грунт - _____ кв.м; газон - _____ кв.м.
Парковка в границах земельного участка	Площадь - _____ кв.м. Количество парковочных мест _____ шт.
Детская площадка в границах земельного уч.	Нет. Площадь - _____ кв.м. Элементы детской площадки: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
Зеленые насаждения в границах земельного уч.	Деревья - _____ шт. Кустарники - _____ шт.
Элементы благоустройства в границах земельного уч.	Малые архитектурные формы: _____. Спортивные сооружения: нет; Ограждения нет Скамейки - _____ шт. Столы - _____ шт.
Ливневая сеть в границах земельного участка	Люки - _____ шт. Приемные колодцы - _____ шт. Ливневая канализация: Тип - _____ Материал - _____ Протяженность - _____ м.
Иное общее имущество Урны	Количество _____ шт.

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «УК «Ремжилстрой»

B.V. Амелин**Собственники МКД**

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.

Содержание работ и услуг	Объем работ	Цена в руб. с кв. м полезной площади	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2	6	
I. Услуги по управлению многоквартирным домом.			
II. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
содержанию мест общего пользования многоквартирного			
Работы по содержанию помещений в МКД: Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок.	м2	0,95	1 раз в неделю
Прочие работы по содержанию иного общего имущества в МКД, в том числе проведение дегазации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД, влажная протирка подоконников, перил лестниц, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мыть окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков) и т.д.	м2	0,10	по мере необходимости; не реже 2 раз в год
Работы по содержанию земельного участка МКД. (далее — придомовая территория)	м2		
Прочие работы по содержанию земельного участка в холодное время года , в том числе очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда, очистка придомовой территории от наледи и льда.	м2		По графику (1 раз в 3 суток) По мере необходимости; в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда (утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170)
Механизированная уборка территории от снега и наледи, укладка снега в валы. Сбивка сосулек	м2	2,45	
Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года : Подметание и уборка придомовой территории, уборка газонов, придомовых контейнерных площадок.	м2		
Прочие работы по содержанию придомовой территории в теплый период года , в том числе выкашивание газонов, прочистка ливневой канализации	м2		
Работы по обеспечению требований пожарной безопасности(Осмотр и обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности).		0,01	По графику
		3,51	
III. Содержание и ремонт конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.			
Осмотры, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	м2		
Осмотры, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	м2		

Осмотры, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	м2	0,85	В соответствии с планом ремонтных работ
Осмотры, выполняемые для надлежащего содержания крыши многоквартирных домов	м2		
Осмотры, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	м2		
Осмотры, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	м2		
Осмотры, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	м2		
Прочие осмотры, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций в соответствии с постановлением Правительства РФ №290 от 03.04.2013	м2		
		0,85	
<i>IV. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем и оборудования, многоквартирного дома.</i>			
			<i>в соответствии к общему имуществу</i>
			<i>относящихся к общему имуществу</i>
			<i>(весенний, осенний период)</i>
V. Содержание внутридомового газового оборудования.			
VI. Содержание дымовых вент. каналов.	м2, шт	0,10	По графику
VII. Аварийно-диспетчерское обслуживание.	м2, шт	0,29	По графику
VIII. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.	м2	1,15	Круглогодично
Всего цена на содержание и текущий ремонт общего имущества собственников МКД:		5,95	По графику (план работ)
ОДН электричество на 30.06.2021	м3	15,00	
ОДН водоснабжение на 30.06.2021	кВ	0,69	
ИТОГО		0,08	
		15,77	

Приложение № 4
к договору управления многоквартирным домом № 3
по ул. Юбилейная
от "9" августа 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
**коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам Управляющей
организацией для обслуживания общего имущества дома.**

1.	Холодное водоснабжение
2.	Электроснабжение

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «УК «Ремжилстрой»

B.V. Амелин

Собственники МКД

Приложение № 5
к договору управления многоквартирным домом № 3
по ул. Юбилейная
от "9" августа 2022 г.

Акт

нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества
(форма)

г. Щекино

Комиссия в составе

Представители Управляющей организации ООО «УК «Ремжилстрой»

(Ф.И.О., должность)

Потребитель, председатель Совета МКД (иное уполномоченное лицо)

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что в многоквартирном доме по адресу:
в период с " " по " "

не выполнялись (выполнялись с нарушением качества) следующие виды работ и
(нужное подчеркнуть)

услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома:

Нарушения качества (превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества выражались в следующем:

Причина нарушения качества (превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества):

Настоящий акт является основанием для уменьшения размера платы Собственников за содержание и ремонт жилого помещения по виду работ (услуг):

Размер уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения по МКД составил _____ рублей, что в расчете на 1 кв.м. общей площади жилого помещения составляет _____ руб./кв.м.

Подписи сторон

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «УК «Ремжилстрой»

В.В.Амелин

Потребитель, председатель Совета МКД (иное уполномоченное лицо)

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Собственники МКД

РЕЕСТР
подписания договора управления
собственниками помещений в многоквартирном доме по адресу:
Тульская область, г. Щекино, ул. Юбилейная, д. 3

№	Собственники	Документ основания	Площадь	Подпись
кв 1			47,4	
кв 2	Канатьева Анастасия Андреевна	Долевая собственность, № 71-71-22/029/2005-081.01 от 06.07.2005, 1/2	58,5	
	Канатьев Андрей Александрович	Долевая собственность, № 71-71-22/029/2005-080.01 от 06.07.2005, 1/2		
кв 3	Соколова Галина Анатольевна	Собственность, № 71-71/022-71/022/005/2016-9145/2 от 17.10.2016	30	<i>соп</i>
кв 4	Готманова Надежда Владимировна, Готманов Владимир Викторович, Готманов Дмитрий Владимирович, Кирсанова Ирина Владимировна	Совместная собственность, № 71:32:010204:4438-71/058/2022-1 от 16.06.2022	58,9	
кв 5	Франччи Сергей Николаевич	Собственность, св-во № 3441 от 04.09.1998	46,9	<i>Франччи</i>
кв 6	Хомяков Андрей Викторович	Собственность, № 71:32:010204:4426-71/022/2019-2 от 27.11.2019	57,9	<i>Хомяков</i>
кв 7	Граф Антон Сергеевич	Собственность, № 71:32:010204:4427-71/058/2021-6 от 19.10.2021	30,2	<i>Граф</i>
кв 8			58,2	
	Пергунова Любовь Васильевна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4428-71/058/2022-1 от 21.06.2022, 1/2		
кв 9	Глухов Иван Александрович	Собственность, № 71-71/022-71/022/005/2016-3314/3 от 26.04.2016	47,4	<i>Глухов</i>
кв 10	Лыков Сергей Викторович	Долевая собственность, № 71:32:010204:4409-71/058/2022-9 от 02.06.2022, 17/40	57,8	<i>Лыков</i>
	Лыков Григорий Сергеевич	Долевая собственность, № 71:32:010204:4409-71/058/2022-6 от 02.06.2022, 3/40		<i>Лыков</i>
	Лыкова Дарья Сергеевна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4409-71/058/2022-7 от 02.06.2022, 3/40		
	Лыкова Юлия Петровна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4409-71/058/2022-8 от 02.06.2022, 17/40		
кв 11	Шересткин Владимир Юрьевич	Собственность, № 71-71-22/029/2012-746 от 29.12.2012	29,6	<i>Шересткин</i>
кв 12	Амелин Валерий Александрович	Собственность, № 71-71-22/010/2011-426 от 29.03.2011	58,5	<i>Амелин</i>
кв 13	Потапова Наталья Евгеньевна	Собственность, № 71:32:010204:4395-71/022/2020-4 от 13.04.2020	47,4	<i>Потапова</i>
кв 14	Жебынев Дмитрий Павлович	Долевая собственность, № 71-71-22/056/2006-187 от 26.12.2006, 1/2	57,8	<i>Жебынев</i>
	Жебынев Павел Викторович	Долевая собственность, № 71-71-22/056/2006-187 от 26.12.2006, 1/2		<i>Жебынев</i>

кв 15	Соколова Людмила Викторовна	Собственность, № 71:32:010204:4380-71/022/2020-5 от 20.01.2020	29,8	<i>Сокол</i>
кв 16	Киселев Владимир Сергеевич	Долевая собственность, № 71-71-22/057/2006-732 от 09.11.2006, 1/2	58,4	<i>Киселев</i>
	Киселева Ирина Владимировна	Долевая собственность, № 71-71-22/057/2006-732 от 09.11.2006, 1/2		<i>Киселева</i>
кв 17	Бурмистрова Надежда Геннадиевна	Собственность, № 71:32:010204:4381-71/022/2020-2 от 05.03.2020	47,8	<i>Бурмистрова</i>
кв 18	Кузнецова Ира Сергеевна	Собственность, № 71-71-22/027/2005-197.01 от 01.07.2005	57,7	<i>Кузнецова</i>
кв 19	Подмарева Алина Владимировна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4383-71/058/2020-3 от 13.11.2020, 1/4	30,2	
	Покачалов Степан Александрович	Долевая собственность, № 71:32:010204:4383-71/058/2020-6 от 13.11.2020, 1/4		
	Покачалова Надежда Николаевна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4383-71/058/2020-5 от 13.11.2020, 1/4		
	Покачалов Александр Сергеевич	Долевая собственность, № 71:32:010204:4383-71/058/2020-4 от 13.11.2020, 1/4		
кв 20	Лихачев Роман Сергеевич	Долевая собственность, № 71-71/022-71/022/008/2015-927/3 от 06.05.2015, 1/2	57,7	<i>Лихачев</i>
	Лихачева Ольга Александровна	Долевая собственность, № 71-71/022-71/022/008/2015-927/2 от 06.05.2015, 1/2		<i>Лихачева</i>
кв 21	Казакова Валентина Николаевна	Собственность, № 71-01.22-12.2001-0258.03 от 11.01.2002	44,5	<i>Казакова</i>
кв 22	Барышева Наталья Сергеевна, Ковалёва Людмила Николаевна	Совместная собственность, № 71:32:010204:4440-71/058/2022-1 от 29.06.2022	43,1	<i>Барышева</i>
кв 23	<i>Борисова Любовь Ивановна</i>	<i>Свир. 60 о собств. пп № 1596</i>	47,7	<i>Борисова</i>
кв 24	Циновкина Елена Александровна	Собственность, № 71-71-22/021/2005-207.01 от 09.06.2005	44,6	<i>Циновкина</i>
кв 25	Есипов Дмитрий Александрович	Собственность, № 71-71-22/018/2010-258 от 19.07.2010	43	
кв 26	Дорофеева Александра Афанасьевна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4431-71/058/2021-1 от 06.08.2021, 1/2	47,8	<i>Дорофеева</i>
	Дорофеев Николай Владимирович	Долевая собственность, № 71:32:010204:4431-71/058/2021-2 от 06.08.2021, 1/2		
кв 27	Фролкова Елена Михайловна	Собственность, № 71-71-22/035/2005-127.01 от 02.09.2005	44,4	<i>Фролкова</i>
кв 28	Седойкина Ольга Леонидовна	Собственность, № 71-71-22/023/2008-045 от 12.12.2008	43,1	<i>Седойкина</i>
кв 29	Рыбакова Вера Владимировна	Собственность, № 71-71-22/002/2005-176.01 от 01.03.2005	47,7	<i>Рыбакова</i>
кв 30	Бортунова Ольга Александровна	Долевая собственность, № 71-71-22/018/2013-241 от 19.07.2013, 1/2	44,3	
	Зяблецов Сергей Викторович	Долевая собственность, № 71-71-22/018/2013-241 от 19.07.2013, 1/2		
кв 31	Голанов Юрий Владимирович, Голанова Ольга Серафимовна	Совместная собственность, № 71:32:010204:4399-71/058/2021-1 от 18.11.2021	43	
кв 32	Камышанская Валентина Макаровна	Собственность, № 71:32:010204:4400-71/058/2022-1 от 31.05.2022	47,7	<i>Камышанская</i>

кв 33	Пономаренко Вера Николаевна, Пономаренко Андрей Николаевич	Совместная собственность, № 71-71-22/026/2012-946 от 10.12.2012	44,5	33
кв 34	Седойкина Виктория Александровна	Собственность, № 71-71-22/021/2010-025 от 31.08.2010	43,2	Родионова
кв 35			47,8	
кв 36	Винокурова Наталья Николаевна	Собственность, № 71-71-22/010/2013-566 от 24.04.2013	47,7	
кв 37	Муниципальное образование город Щекино Щекинского района	Собственность, № 71-71-22/014/2010-452 от 21.05.2010	43	
кв 38	Проскурина Светлана Анатольевна	Собственность, № 71-71-22/008/2007-203 от 22.03.2007	45,2	
кв 39	Мацько Ольга Викторовна	Собственность, № 71:32:010204:4432- 71/058/2021-2 от 19.08.2021	47,5	
кв 40	Круглова Валентина Парменовна	Собственность, № 71:32:010204:4433- 71/058/2022-1 от 20.06.2022	43	
кв 41	Груздков Артём Алексеевич	Долевая собственность, № 71-71- 22/005/2013-233 от 27.02.2013, 1/4	45,3	
	Груздкова Елена Александровна	Долевая собственность, № 71-71- 22/005/2013-233 от 27.02.2013, 1/4		
	Алексина Алина Александровна	Долевая собственность, № 71-71- 22/005/2013-233 от 27.02.2013, 1/4		
	Груздков Алексей Викторович	Долевая собственность, № 71-71- 22/005/2013-233 от 27.02.2013, 1/4		
кв 42	Башаров Алексей Юрьевич	Долевая собственность, № 71-71/022- 71/022/005/2016-4331/1 от 25.05.2016, 3/8	47,7	Башаров
	Башарова Галина Николаевна	Долевая собственность, № 71-71/022- 71/022/005/2016-4330/1 от 25.05.2016, 5/8		
кв 43			43,4	
кв 44	Плотникова Елена Александровна	Собственность, № 71-71-22/014/2007-116 от 13.08.2007	45,1	
кв 45	Бузов Александр Васильевич	Долевая собственность, № 71:32:010204:4401-71/022/2017-3 от 14.03.2017, 1/2	47,6	Бузов
	Бузов Владислав Александрович	Долевая собственность, № 71:32:010204:4401-71/022/2017-2 от 14.03.2017, 1/2		
кв 46	Панова Татьяна Алексеевна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4402-71/058/2021-1 от 10.06.2021, 1/2	42,9	
	Панова Марина Викторовна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4402-71/058/2021-3 от 15.06.2021, 1/4		
	Панов Сергей Викторович	Долевая собственность, № 71:32:010204:4402-71/058/2021-2 от 15.06.2021, 1/4		
кв 47	Усовкина Лариса Васильевна, Усовкин Геннадий Григорьевич	Совместная собственность, № 71-01.22- 31.2003-0216.01 от 21.10.2003	45,9	
кв 48	Татаринцева Анна Викторовна	Собственность, № 71-01.22-21.2003- 0057.01 от 05.08.2003	47,9	
кв 49	Клейменова Галина Владимировна	Собственность, № 71:32:010204:4389- 71/058/2021-2 от 22.06.2021	43,1	Клейменова
кв 50	Фильчева Ирина Петровна	Собственность, № 71:32:010204:4390- 71/058/2020-2 от 06.10.2020	45,3	

кв 51	Ершова Елена Александровна	Долевая собственность, № 71-71-22/008/2007-487 от 09.04.2007, 1/2	59,6	
	Ершов Никита Михайлович	Долевая собственность, № 71-71-22/008/2007-487 от 09.04.2007, 1/2		
кв 52	Гусева Елена Алексеевна	Собственность, № 71-71-22/032/2014-022 от 24.11.2014		30,6
кв 53	Чадаев Владимир Сергеевич	Долевая собственность, № 71-71/022-71/022/019/2015-887/3 от 26.11.2015, 1/2	57,8	
	Чадаева Ольга Назировна	Долевая собственность, № 71-71/022-71/022/019/2015-887/2 от 26.11.2015, 1/2		
кв 54	Ходченко Юрий Викторович	Собственность, № 71:32:010204:4448-71/058/2020-5 от 03.08.2020	47,2	
кв 55	Внукова Александра Семеновна	Собственность, № 71-01.22-14.2002-0110.01 от 24.07.2002	58,6	
кв 56	Мезенцев Юрий Алексеевич	Собственность, № 71:32:010204:4420-71/022/2018-3 от 11.09.2018	30,6	
кв 57			58,1	
кв 58			47,2	
кв 59	Авдеева Анастасия Андреевна	Собственность, № 71-71-22/021/2007-119 от 10.01.2008	58	
кв 60	Туркина Надежда Алексеевна	Собственность, № 71-71-22/014/2006-014 от 21.03.2006	30,6	
кв 61	Орлеанский Игорь Петрович	Долевая собственность, № 71:32:010204:4423-71/022/2018-2 от 05.02.2018, 1/3	58	
	Орлеанская Наталья Петровна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4423-71/022/2018-4 от 05.02.2018, 1/3		
	Орлеанская Раиса Лаврентьевна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4423-71/022/2018-3 от 05.02.2018, 1/3		
кв 62	Роот Лариса Капитоновна	Собственность, № 71-71-22/022/2010-413 от 23.09.2010	47,5	
кв 63		Собственность.	58,5	
кв 64	Орлов Дмитрий Владимирович	Долевая собственность, № 71-71-22/015/2011-252 от 11.04.2011, 1/2	30,4	
	Орлова Вера Геннадьевна	Долевая собственность, № 71-71-22/015/2011-252 от 11.04.2011, 1/2		
кв 65	Курохтина Оксана Юрьевна	Долевая собственность, № 71-71-22/013/2007-216 от 13.08.2007, 1/3	57,4	
	Курохтин Андрей Дмитриевич	Долевая собственность, № 71:32:010204:4406-71/058/2021-2 от 24.05.2021, 1/12		
	Курохтина Ольга Николаевна	Долевая собственность, № 71:32:010204:4406-71/058/2021-4 от 24.05.2021, 7/12		
кв 66	Елагина Любовь Ивановна	Собственность, № 71:32:010204:4407-71/058/2021-4 от 10.08.2021	47,5	
кв 67	Ротанова Наталья Михайловна	Долевая собственность, № 71-71-22/056/2006-193 от 27.12.2006, 1/2	58,7	
	Тарарук Анастасия Сергеевна	Долевая собственность, № 71-71-22/056/2006-193 от 27.12.2006, 1/2		
кв 68	Семакова Дина Евгеньевна	Собственность, № 71-71/022-71/022/005/2016-1912/3 от 25.03.2016	30,4	

кв 69	Порпилева Валентина Петровна	Собственность, № 71:32:010204:4393-71/022/2018-2 от 18.04.2018	57,7	
кв 70	Какалин Роман Владимирович	Собственность, № 71-71-22/007/2008-048 от 27.02.2008	47,3	